

Sygnaliści

Nowe obowiązki dla **jednostek samorządu terytorialnego**.
Program szkolenia.

POUFNOŚĆ

Dokument ten zawiera informacje poufne, które mogą być również objęte tajemnicą służbową i jest przeznaczony wyłącznie do użytku adresata. Jeżeli nie są Państwo jego adresatem to informujemy, że wszelkie wykorzystanie informacji w nim zawartych, w tym kopiowanie i rozpowszechnianie jego treści jest zabronione.

PRAWA AUTORSKIE

Niniejszy dokument jest chroniony prawem autorskim Kancelaria Radców Prawnych Tomasz Czapczyński sp. k. i został opracowany wyłącznie w celu jego wykorzystania przez odbiorcę w zakresie w nim określonym lub jaki wynika z celu jego sporządzenia lub odrębnych pisemnych ustaleń autora z jego adresatem. Autor nie zezwala, bez uprzedniej pisemnej zgody, na jakiegokolwiek inne wykorzystanie lub udostępnianie dokumentu.



ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE

Nowe obowiązki wynikające z ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa i **kogo dotyczą:**

1. Ustalenie procedury zgłoszeń **zewnętrznych**

- **wszystkie organy wykonawcze jednostek samorządu terytorialnego bez względu na liczbę mieszkańców,**
- naczelne i centralne organy administracji rządowej,
- inne organy państwowe.

2. Ustalenie procedury zgłoszeń **wewnętrznych**

- jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- inne.

3. Zakaz podejmowania **działań odwetowych** wobec sygnalistów

- wszystkie podmioty zatrudniające pracowników, zleceniobiorców itp

Zapraszamy do wzięcia udziału w szkoleniu

CZAPCZYŃSKI
KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

W ramach szkolenia odpowiemy m.in. na pytania:

- kim jest sygnalista i jakie obowiązki ciążyą na jednostkach samorządu terytorialnego
- jaka procedura powinna być wdrożona i jakie dokumenty są potrzebne,
- czy można utworzyć wspólne procedury dla całej jednostki samorządu terytorialnego
- jak utworzyć niezależną komisję i jakie kanały komunikacyjne stosować,
- czy należy uzupełnić inne wewnętrzne procedury,
- jak odróżnić zgłoszenie od skargi w trybie kpa i jakie terminy obowiązują

i udostępnimy wzór procedury
zgłoszeń zewnętrznych



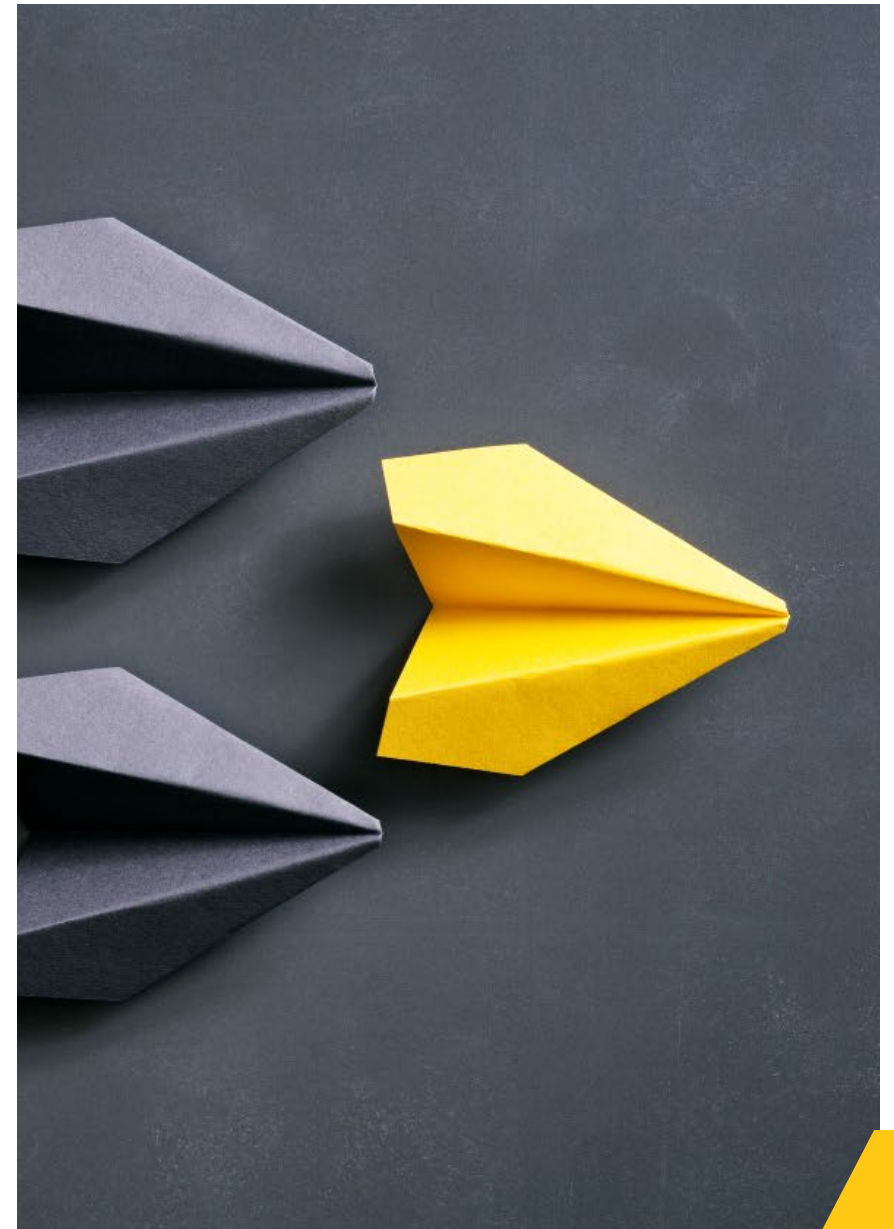
Dokumenty, które należy przygotować:

- procedura zgłoszeń,
- procedura prac dla komisji w sprawie podejmowania działań następczych,
- upoważnienie pełnomocnika ds. naruszeń,
- umowa powierzenia działań następczych,
- upoważnienia do przyjmowania zgłoszeń,
- upoważnienie do podejmowania działań następczych,
- dokumenty ewidencji zgłoszeń,
- dokumenty wprowadzające procedurę,
- wzory protokołów,
- rejestr zgłoszeń wewnętrznych,
- ewidencja zgłaszających,
- klauzule informacyjne,
- rejestr czynności przetwarzania danych,
- DPIA procesu naruszeń,
- wybór przedstawicieli pracowników

Możemy przeprowadzić Państwa przez proces wdrożenia.

W ramach dalszej współpracy:

- przeanalizujemy strukturę jednostki samorządu terytorialnego i przygotujemy rekomendacje,
- przygotujemy dokumentację do wdrożenia procedury zewnętrznej,
- przygotujemy wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń i dokumentację wdrożeniową,
- przeszkolimy personel i komisję,
- wesprzemy przy obsłudze zgłoszeń i w bieżącym prowadzeniu procesów.



CZAPCZYŃSKI

KANCELARIA RADCÓW PRAWNYCH

kancelarie  rp



KRAJOWA IZBA
RADCÓW PRAWNYCH

ZAPISZ SIĘ NA SZKOLENIE

www.tcrp.pl



Al. gen. Józefa Hallera 78/2
53-324 Wrocław
Polska



+48 501 806 431



szkolenia@tcrp.pl