

## Kadry i płace

kancelarie  rp

Kancelarie RP to nowa jakość w usługach prawniczych. Sieć prawna zrzesza dynamicznie rozwijające się, w pełni niezależne kancelarie ze wszystkich województw, a doświadczeni specjaliści udzielają kompleksowej pomocy prawnej.

## ZAPISY

## Można zmniejszyć ryzyko podpisania kontraktu

Zabezpieczenie własnych interesów oraz uniknięcie niepotrzebnych sporów to główne cele zawieranych umów biznesowych. Pomoc prawnika może być tu bardzo cenna.

JACEK KRZYWANIA  
TOMASZ CZAPCZYŃSKI

Wśród przedsiębiorców panuje pogląd, że umowa to zło konieczne. Zazwyczaj jest opracowywana w nerwowej atmosferze, z przekonaniem, że jest tworzona na czarną godzinę. Tymczasem jest to kluczowy dokument regulujący warunki współpracy stron. Należy przygotować bieżące niezawodnym drogowskazem, który pozwoli przeprowadzić kontrahentów przez cały proces realizacji określonego przedsięwzięcia.

Zrozumienie funkcji umowy oraz właściwe zarządzanie kontraktem jest kluczowe dla uniknięcia niepotrzebnych sporów, a gdy nie będzie to możliwe – do zabezpieczenia własnych interesów na przyszłe negocjacje lub postępowania sądowe.

## Przygotowanie umowy

Zarządzanie kontraktem to skomplikowany proces wymagający zaangażowania wykwalifikowanych i świadomych pracowników firmy oraz stałego wsparcia prawnego. Dlatego analiza klauzul umownych lub szukanie pomocy specjalisty dopiero na etapie sporu może okazać się spóźnione i mniej efektywne.

- Tworzenie umowy zawsze jest pewnego rodzaju kłopotem. Wiemy, co chcemy osiągnąć my i nasz partner, ale trzeba również uwzględnić różne kwestie prawne związane choćby z działaniem siły wyższej, sprawami podatkowymi czy zabezpieczeniem

interesów obu stron. Głównie z tych przyczyn sięgamy po pomoc doświadczonych prawników. Paradoksalnie to spora oszczędność czasu i pieniędzy – mówi Monika Przedwojska, Dyrektor Finansowa Schilsner Industry Group Sp. z o.o.

## Zrozumiała treść

Po podpisaniu kontraktu osoby odpowiedzialne za jego realizację powinny zostać z nim szczegółowo zaznajomione. Często umowy są rozbudowane i skomplikowane. Specyficzny język prawny jest również istotną przeszkodą dla ich powszechnego zrozumienia. Dlatego warto stworzyć wyciągi z umowy lub odpowiednie instrukcje dla pracowników, które zapewnią prawidłowy proces realizacji kontraktu i właściwe wykonywanie wszystkich określonych tam obowiązków. Na uniknięcie nieporozumień może pozwolić nawet zachowanie wymogów komunikacji, np. wysłanie wiadomości wyłącznie na adresy wskazane w umowie.

## Niezbędne dokumenty

Niezwykle istotne jest dokumentowanie procesu realizacji umowy. Posiadanie faktur lub zamówień potwierdzających poniesione koszty, protokołów odbioru czy kopii wymaganych zgłoszeń, to wyłącznie podstawy.

Warto prowadzić na bieżąco dokumentację zdjęciową, dziennik inwestycji oraz sporządzać notatki z istotnych zdarzeń. W tym aspekcie nie

można zapominać o bieżącej komunikacji pomiędzy kontrahentami. Najczęściej odbywa się ona wyłącznie ustnie. Wymaga tego tempo i specyfika prowadzonych spraw, nie rzadko również przyjęte lub narzucone standardy pracy.

Mimo to należy dążyć do tego, aby wszystkie ustalenia były potwierdzone stosowną notatką. Z reguły wystarczy prosta wiadomość e-mail wysłana bezpośrednio po rozmowie, wskazująca jej kluczowe elementy. Pozwala to nie tylko udokumentować określone zdarzenie, ale też szybko wyjaśnić ewentualne nieporozumienia.

## Istotne wsparcie

Istotny jest tu także sposób, w jaki komunikacja jest prowadzona. Wiadomości przesyłane w związku z realizacją procesu inwestycyjnego muszą być krótkie, ale jednocześnie precyzyjne. Powinno z nich jasno wynikać, czego dotyczą oraz do jakich sytuacji się odnoszą.

Właściwe przygotowanie do kontraktu i wsparcie profesjonalistów pozwala przedsiębiorcom skupić się na kluczowych aspektach, jakimi jest jego – wykonanie i osiągnięcie związanych z tym korzyści gospodarczych. Pozwala to również na właściwą ocenę ryzyka związanego z daną inwestycją i jego minimalizację.

Napisanie kontraktu, udział w negocjacjach czy sporządzenie opinii dotyczącej konkretnej umowy powinno być początkiem współpracy prawnika z klientem przy danej inwestycji. Wsparcie po-

## ZDANIEM AUTORÓW

## Tomasz Czapczyński

radca prawny  
Kancelaria Radców Prawnych Tomasz Czapczyński



## Jacek Krzywania

radca prawny  
Kancelaria Radców Prawnych Tomasz Czapczyński



Stworzenie projektu umowy i związane z tym negocjacje to pierwszy i z reguły najważniejszy etap. Tu należy pamiętać, że każdy zapis kontraktu musi być dla stron narzędziem – mieć swój określony cel i pozwalać na jego właściwe zrealizowanie. Dlatego umowa powinna być dla stron czytelna, dobrze usystematyzowana i precyzyjna. W negocjacjach trzeba też pamiętać, że tworzone jest jedno narzędzie dla obu stron. Zatem celem rozmów nie może być wyłącznie „przeciąganie liny”, ale dążenie do zrozumienia zarówno wspólnych interesów, jak i indywidualnych zagrożeń, jakie wiążą się z poszczególnymi postanowieniami. Już na tym etapie pomoc prawna jest niezbędna.

Warto pamiętać również, że najłatwiej jest stronom znaleźć porozumienie omawiając drobne problemy i nieprawidłowości, jak również szukając rozwiązania dla potencjalnych zagrożeń mogących pojawić się w przyszłości. Kumulowanie wielu zagadnień związanych z realizacją kontraktu i pozostawianie konfliktowych zagadnień na etap rozliczenia umowy prowadzi często do sporu, który może być trudny do rozstrzygnięcia bez długotrwałego i kosztownego postępowania sądowego.

winno obejmować każdy etap biznesu. W tym celu prawnik powinien stać się częścią zespołu klienta, bezpiecznie prowadzić go przez niuanse

prawne i zapewnić ochronę prawną na każdym etapie działalności. Jest to kluczowy aspekt zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. /o



Sieć kancelarii prawnych — kancelarie  rp

Wspieramy twój marketing i rozwój twojego biznesu

**Sprawdź jak zostać partnerem sieci**